

Lääneranna Raamatukogu andmekaitsetingimused

1. Üldsätted

1.1. Vastutava töötaja nimi ja aadress

Vastutav töötaja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on **Lääneranna Raamatukogu** (edaspidi nimetatud Raamatukogu),
Aadress: Tallinna mnt 25, Lihula linn, 90303 Pärnu maakond
Telefon: 53896195
e-post. tiiu.aasrand@laaneranna.ee

1.2. Raamatukogu juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest; raamatukogu põhimäärusest; raamatukogu kasutamise eeskirjast; avaliku internetipunkti kasutamise eeskirjast ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

1.3. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4. Raamatukogu töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Raamatukogu töötleb andmeid üldjuhul avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Raamatukogu andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks (näiteks personaalselt adresseeritud uudiskirjade saatmiseks ja kampaaniate läbiviimiseks).

Raamatukogu töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel: raamatukogu avalike teenuste osutamiseks sh. teavikute (raamatud, ajakirjad, ajalehed, auvised, elektroonilised teavikud) kohapealseks kasutamiseks ja kojulaenutamiseks; avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamiseks; võlgnikega suhtlemiseks; infopäringutele vastamiseks; andmete statistiliseks analüüsiks; raamatukogu poolt pakutavate teenuste ja ürituste tutvustamiseks; personaliarvestuse pidamiseks ning Raamatukogu ajaloo jäädvustamiseks.

1.5. Raamatukogu ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuab õigusakt. Koju laenutatud tagastamata teaviku või muu vara rikkumisega tekitatud kahju tähtjaks hüvitamata jätmise korral on Raamatukogul õigus võlgnevuse sissenõudmise eesmärgil edastada võlgniku isikuandmed Lääneranna Vallavalitsuse vahendusel inkassoteenust osutavale juriidilisele isikule.

1.6. Lugejate andmebaasile on ligipääs üksnes klienditeenindajal.

1.7. Raamatukogu võib isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötaja). Selliseks volitatud töötajaks on näiteks elektroonilise laenutussüsteemi teenuse osutaja (URRAM, RIKSWEB), raamatupidamisteenuste osutaja.

2. Põhilised Raamatukogu poolt töödeldavad isikuandmed

2.1. Raamatukogu teenusekasutaja isikuandmed

2.1.1. Lugejaks registreerimine toimub Raamatukogu kasutamise eeskirjas ettenähtud korras. Raamatukogu lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel. Lugeja isikuandmed saab Raamatukogu lugejalt endalt.

2.1.2. Lugejate andmebaasi kantakse järgmised lugeja isikuandmed:

ees- ja perekonnanimi; isikukood; postiaadress; telefoninumber; elektronposti aadress; lugejarühm

Lugejate andmed kantakse raamatukogu haldussüsteemi "URRAM" või „RIKSWEB“ andmebaasi.

2.1.3. Raamatukogu töötleb olenevalt teenusest ja teenusekasutaja valikutest ka järgmisi isikuandmeid :

2.1.3.1. andmed isiku tuvastamiseks: lugejarühm, õppeasutuse nimi, lugejaportaali kasutajatunnus, salasõna (nt annab raamatukogu esialgse salasõna lugejaportaali sisenemiseks);

2.1.3.2. andmed lugemise programmides, kirjutus- ja joonistusvõistlustel jm üritustel osalemise kohta, sh tunnustused ja võidetud auhinnad.

2.1.4. Puudega isikule avalike teenuste osutamiseks võib raamatukogu töödelda andmeid isiku puude liigi ja kestuse kohta, mis on tõendatud puudega isiku kaardi, pensionitunnistuse, Sotsiaalkindlustusameti tõendi, puude liiki ja kestust määrava arstitõendi või muu tõendi kohaselt, mis on määratletud seaduse, rahvusvahelise lepingu või Euroopa Liidu õigusaktiga.

2.1.5. Raamatukogunduslikul eesmärgil töödeldakse füüsilise isiku isikuandmeid, kui seda isikut kajastatakse mõnes teoses või on see isik teose autor. Sellisel juhul kogutakse lisaks isiku nimele ka teisi andmeid, mida on teoses avaldatud või mis on Raamatukogule muul viisil avalike allikate kaudu teatavaks saanud (näiteks isiku amet; eludaatumid, tegevusvaldkond).

2.1.6. Isikuandmeid kasutatakse teenusekasutaja tuvastamiseks raamatukoguteenuste osutamisel, meeldetuletuste ja teadete saatmiseks, Raamatukogu kasutamise eeskirja rikkumiste fikseerimiseks ning statistilisel eesmärgil.

2.2. Avaliku internetipunkti kasutaja isikuandmed

2.2.1. Raamatukogu töötleb järgmisi Raamatukogu juures asuva avaliku internetipunkti kasutaja isikuandmeid :

2.2.1.1. kasutaja ees- ja perekonnanimi; sünniaeg

2.2.2. Isikuandmeid kasutatakse kasutaja isiku ja tema vanuse tuvastamiseks avaliku internetipunkti teenuste osutamisel, meeldetuletuste ja teadete saatmiseks, Raamatukogu avaliku internetipunkti kasutamise eeskirja rikkumiste fikseerimiseks ning statistilisel eesmärgil.

2.3. Pöördumised ja muu kirj vahetus

2.3.1. Raamatukogu registreerib oma asjaajamise korras kõik Raamatukogu tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid.

2.3.2. Isikuandmeid kasutatakse pöördumistele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid piiratud mahu õigusaktides sätestatud nõudeid järgides.

2.4. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed

2.4.1. Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimisavaldus koos lisatud dokumentidega, kirjavahetus kandidaadiga) sisaldavad isikuandmeid. Tööle kandideerimisel lähtutakse kandidaadi avaldatud andmetest ja avalikest allikatest kogutud teabest. Raamatukogu töötleb kandidaadi järgmisi isikuandmeid :

2.4.1.1. isiku ees- ja perekonnanimi; isikukood; isikut tõendav dokument, e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress. Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine;

2.4.1.2. Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.

2.4.2. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info. Töökohale kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult töölevõtmist korraldavad isikud. Nimetatud dokumentides sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandale isikule, v.a. õigusaktis ettenähtud erijuhtudel.

2.4.3. Raamatukogu eeldab, et isikuga, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib ühendust võtta.

2.5. Raamatukogu töötaja isikuandmed

2.5.1. Raamatukogu töötleb õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmisel järgmisi Raamatukogu töötaja isikuandmeid :

2.5.1.1. ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikut tõendav dokument, kontaktandmed;

2.5.1.2. finantsalased andmed rahaliste kohustuste täitmiseks;

2.5.1.3. alaealiste laste olemasolu;

2.5.1.4. töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta;

2.5.1.5. töötaja tervise seisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetus, kutsehaiguse kohta, tervisekontrolli andmed jm.

Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärk on töölepingu täitmine.

2.6. Foto-, video- ja audiosalvestis

2.6.1. Raamatukogu jäädvustab foto-, video- ja audiosalvestisel Raamatukogu olulisemaid sündmusi ja üritusi.

2.6.2. Raamatukogu on foto-, video- ja audiomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.

2.6.3. Raamatukogu avalikustab salvestisi avalikest üritustest (nagu vabaõhuüritused).

Avalikul üritusel jäädvustatud audio- või pildimaterjali võib Raamatukogu avalikustada ilma materjalil jäädvustatud isiku nõusolekuta.

Raamatukogu avalikus kohas audio- või pildimaterjali jäädvustamisel lähtume isikuandmete kaitset reguleerivas õigusaktis sätestatud nõuetest. Muudel juhtudel küsime salvestise avalikustamiseks nõusoleku.

2.6.4. Raamatukogu säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes foto-, video- ja audiosalvestisi tähtajatult.

3. Andmesubjekti õigused

3.1. Andmesubjektil on õigus:

3.1.1. saada teavet, milliseid tema isikuandmeid Raamatukogu töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Raamatukogu andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avaldab. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta 10 lehekülje ulatuses. Lisakoopiate väljastamise eest võib Kool küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

3.1.2. nõuda, et Raamatukogu kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus. Seda õigust saab kasutada RIKSWEB või URRAM isikliku kasutajakonto kaudu.

3.1.3. nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi. Ebaõigete andmete parandamine on võimalik RIKSWEB või URRAM isikliku kasutajakonto kaudu.

3.1.4. esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Raamatukogult isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust.

3.1.5. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni (e-post info@aki.ee, tel 627 4135), samuti kohtusse.

3.2. Raamatukogu võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastab Raamatukogu 30 päeva jooksul.

4. Andmete turvalisus ja säilitamine

4.1. Raamatukogu peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Raamatukogu kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

4.2. Andmete säilitamine toimub paberkandjal (nt registreerimiskaardid, töölepingud) või elektrooniliselt (raamatukoguprogramm RIKSWEB või URRAM, dokumendiregister Amphora).

4.3. Raamatukogu ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva kohustuse/lepingu täitmiseks.

4.4. Raamatukogu lugejate andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 18-aastase isiku puhul tema seadusliku esindaja andmed, välja arvatud statistikaga seotud isikustamata andmed, kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat.

4.5. Kui lugejal on Raamatukogu ees täitmata kohustusi, ei kustutata lugeja või tema seadusliku esindaja andmeid lugejate andmebaasist. Nimetatud juhul säilitatakse andmeid kuni kohustuste täitmiseni.

4.6. Raamatukogu säilitab isikuandmeid:

4.6.1. dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või

4.6.2. Raamatukogu dokumentide loetelus sätestatud tähtaja möödumiseni.

4.7. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb Raamatukogu säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annab Raamatukogu üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

5. Andmekaitse spetsialisti andmed

5.1. Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustes on andmesubjektil võimalik pöörduda valla andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressil andmekaitse@laaneranna.ee.