

AUGUST TAMPÄRGI NIMELISE HANILA MUUSEUMI PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. August Tampärgi nimeline Hanila Muuseum (edaspidi muuseum) on Hanila Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav koduloomuuseum.
2. Muuseum on asutatud Hanila Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) 22. aprilli 1993. a otsusega nr 7 August Tampärgi Porsiku talu vanavara baasil.
3. Muuseum asub Hanila vallas endises Hanila koolihoones aadressil 90105 Hanila sjsk, Hanila küla, Läänemaa.
4. Muuseumil on oma nimega pitsat ja sümboolika.
5. Muuseum juhindub oma tegevuses muuseumiseadusest, teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, kultuuripärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest, vallavolikogu määrustest ja otsustest ning vallavalitsuse määrustest ja korraldustest, käesolevast põhimäärusest, samuti Rahvusvahelise Muuseuminõukogu Kutse-eetika Koodeksist.
6. Muuseum ei taotle oma tegevuses majanduslikku tulu; ta kasutab oma tulusid üksnes põhimäärusega temale pandud ülesannete täitmiseks.

II. PÕHIÜLESANDED JA TEGEVUSALAD

7. Muuseumi ülesanded on:

- 7.1 Hanila valla ning Hanila ja Karuse kihelkonna ajaloo ja kultuuripärandiga ning inimkeskkonna ja inimtegevusega seotud materjalide (esemed, dokumendid, fotod, isikuandmed, kirjandus, perioodika, kunstiteosed, folkloor, isiklikud mälestused, uurimused ning muud kultuuriväärtust omavad materjalid) kogumine vabatahtlike annetustena, ostudena ja uurimistöö tulemusena.
 - 7.2 kogutud materjalide nõuetekohane säilitamine, vajadusel restaureerimine ja konserveerimine;
 - 7.3 kogutud materjalide inventeerimine ja teaduslik läbitöötamine;
 - 7.4 kogutud materjalide vahendamine avalikkusele hariduslikel, teaduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel;
 - 7.5 August Tampärgi elutöö ja mälestuse jäädvustamine;
 - 7.6 muuseumihoone, 1896. aastal ehitatud Hanila koolimaja säilitamisele kaasaaitamine ning väärtustamine kultuurimälestisena;
 - 7.7 Hanila valla tänapäeva elu-olu kajastavate materjalide kogumine, säilitamine, läbitöötamine ja üldsusele vahendamine;
 - 7.8 eri- ja huvialaühenduste tegevusele kaasaaitamine kodukoha uurimise valdkonnas, kodu-uurijate juhendamine;
 - 7.9 valla kultuurielu edendamine muuseumi tegevuse kaudu;
 - 7.10 muuseumi materjalide rakendamine valla haridusasutuste õppe- ja kasvatustöös;
 - 7.11 huvi kujundamine kodukoha ajaloo ja kultuuripärandi ning muuseumi tegevuse vastu.
8. Oma ülesannete täitmiseks muuseum:
- 8.1 korraldab Hanila valla ning Hanila ja Karuse kihelkonna ajaloo ja kultuuripärandiga seotud kultuuriväärtusega asjade kogumistööd;
 - 8.2 vahendab museaale avalikkusele püsiekspositsioonina;
 - 8.3 kindlustab alaliselt August Tampärgi tutvustavate materjalide väljapanekud;
 - 8.4 kindlustab alaliselt muuseumihoonet ja kooliajalugu käsitlevate materjalide väljapanekud;

- 8.5 korraldab näitusi, teabepäevi, konverentse, konkursse, folklooripäevi ja muid üritusi;
- 8.6 teeb koostööd koolidega muuseumi hariduslikel eesmärkidel kasutamisel;
- 8.7 teeb koostööd muuseumide ja teiste kultuuriasutustega, muude asutuste ja organisatsioonidega ning üksikisikutega;
- 8.8 soetab, deponeerib või üürib eksponaate juriidilistelt ja üksikisikutelt;
- 8.9 toodab ja müüb oma ülesannete täitmisega seotud kaupu (trükised, filmid, fotod; helisalvestised, õppevahendid, suveniirid jm) ning osutab tasulisi teenuseid vallavalitsuse kehtestatud hindadega.
- 8.10 annab välja muuseumi materjale ja tegevust tutvustavaid trükiseid, levitab reklaami muuseumi kohta.
9. Ülesannete täitmiseks vajalike tegevuste valikul, kavandamisel ja korraldamisel on muuseum iseseisev.

III. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

10. Muuseumil on õigus oma ülesannete täitmiseks:
 - 10.1 saada vallavalitsuselt ja teistelt valla asutustelt oma tööks vajalikku teavet;
 - 10.2 vallata, kasutada ja käsutada muuseumi valduses olevat vara vallavolikogu kehtestatud korras;
 - 10.3 võtta või anda lühiajaliseks tasuliseks kasutamiseks ruume, inventari jms.
 - 10.4 teha vallavalitsusele ettepanekuid oma teenustele hindade määramisel;
 - 10.5 osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses;
 - 10.6 teha vallavalitsusele ettepanekuid komisjonide ja vallavolikogule ekspertgruppide moodustamiseks.
11. Muuseumil on kohustus:
 - 11.1 regulaarselt teavitada vallavalitsust ja vallavolikogu muuseumikogu seisundist ja säilitamistingimustest;
 - 11.2 muuseumikogu ükskõik mis põhjustel kahjustumise või säilimistingimuste halvenemise korral koheselt informeerida vallavalitsust ning võtta kasutusele abinõud muuseumikogu säilimiseks.

IV. MUUSEUMIKOGU

12. Muuseum on oma kogude komplekteerimisel ja üldsusele vahendamisel iseseisev.
13. Muuseumikogu on puutumatu, millest museaalide väljaarvamine toimub üksnes muuseumiseaduses sätestatud nõuete kohaselt ja vallavolikogu otsusega.
14. Museaali muuseumist väljaarvamise kooskõlastab Kultuuriministeeriumiga muuseumi juhataja, kes seejärel esitab taotluse vallavolikogule.
15. Museaalide ostmiseks võib vallavalitsus moodustada komisjoni; museaalide väärtuse hindamiseks ja väljaarvamiseks võib vallavolikogu moodustada ekspertgruppi.
16. Muuseumi museaalid ei kuulu reeglina teisele muuseumile üleandmisele. Museaalide erandkorras üleandmise korra määrab ja üleandmise otsustab vallavolikogu.
17. Teisele muuseumile üleandmisele ei kuulu:
 - 17.1 vabatahtlike annetustena omandatud museaalid;
 - 17.2 Porsiku talust pärit museaalid.
18. Muuseumikogu üleandmise ja vastuvõtmise muuseumi tegevuse lõpetamise korral lahendab Kultuuriministeerium koos vallavolikoguga.
19. Museaali ajutiseks kasutamiseks andmise otsustab ja vormistab muuseumi juhataja seaduses ettenähtud korras ja tingimustel.
20. Museaalide arvelevõtmine ja säilitamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kinnitatud muuseumikogu korralduse eekirjale.
21. Museaalide üle ei peeta rahalist arvestust.
22. Järelevalvet muuseumikogu üle teostab Kultuuriministeerium.

V. JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

23. Muuseumi tegevust juhib vallavalitsuse poolt ametisse kinnitatud juhataja.
24. Muuseumi struktuuri, töötajate koosseisu ja palgamäärad kinnitab vallavalitsus. Töötamine muuseumis toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega. (Vvk m 20.02.2008 nr 78, jõust 25.02.2008).
25. Juhataja ja teiste muuseumi töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
26. Muuseumi juhataja:
 - 26.1 juhib muuseumi tegevust ja vastutab muuseumile pandud ülesannete täitmise eest;
 - 26.2 tegutseb muuseumi nimel ja esindab teda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 26.3 teeb ettepanekuid vallavalitsusele töötajate koosseisu kinnitamiseks;
 - 26.4 teeb ettepanekuid vallavanemale muuseumi töötajate tööle võtmiseks ja töölt vabastamiseks;
 - 26.5 teeb ettepanekuid vallavalitsusele ostukomisjoni moodustamiseks ja vallavolikogule ekspertgruppide moodustamiseks;
 - 26.6 valdab, kasutab ja käsutab muuseumi vara ja rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;
 - 26.7 koostab muuseumi eelarve ja esitab selle vallavalitsusele; vastutab vastuvõetud eelarvest kinnipidamise eest;
 - 26.8 koostab muuseumitöötajate ametijuhendid, muuseumi sisekorraeeskirjad ja asjaajamiskorra ning esitab need kinnitamiseks vallavanemale;
 - 26.9 koostab muuseumikogu korralduse eeskirja ja esitab selle kinnitamiseks vallavolikogule;
 - 26.10 informeerib vallavalitsust asjaoludest, mis takistavad muuseumi ülesannete täitmist ja teeb ettepanekuid olukorra parandamiseks;
 - 26.11 teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
 - 26.12 informeerib vallavalitsust ja vallavolikogu muuseumikogude seisundist;
 - 26.13 teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi teenustele ja kaupadele hinna määramise osas;
 - 26.14 korraldab muuseumitöötajate koolitust;
 - 26.15 koostab ja esitab tähtaegselt ettenähtud statistilised aruanded;
 - 26.16 täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

VI. VARAD JA VAHENDID

27. Muuseumi varad ja vahendid moodustuvad vallavalitsuse poolt tema valdusse, kasutusse ja käsutusse antud põhi- ja väikevahenditest ja muust varast, mis on talle antud või omandatud muuseumi tegevuse käigus.
28. Muuseumi ülalpidamise kulud kaetakse valla eelarvest eraldatud vahenditest. Muuseum võib saada rahalisi vahendeid riigi eelarvest, annetustest ja toetustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalist, teiste asutuste, ühingute, organisatsioonide ja üksikisikute eraldistest ning põhiülesannetega seotud tegevusest saadud tulust.
29. Muuseumi vara ja raha kasutamist kontrollib vallavalitsus.
30. Muuseum on aruandekohustuslik vallavolikogu ja vallavalitsuse ees.
31. Muuseumi raamatupidamisarvestust korraldab vallavalitsus.

VII. MUUSEUMI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

32. Muuseumi korraldab ümber või lõpetab selle tegevuse vallavolikogu muuseumiseaduses sätestatud korras.

Kalju Hallik
Volikogu esimees