

KÕMSI LASTEAED-ALGKOOLI PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1.1 Lasteaed-alkooli, mis on üks kooli liike, täielik nimetus on Kõmsi Lasteaed-alkool (edaspidi lasteaed-alkool).

(Vvk m 23.10.2001 nr 53, jõust 27.10.2001)

1.2 Lasteaed-alkool asub Hanila vallas, aadressiga Kõmsi küla, Hanila vald, 90102 Läänemaa.

1.3 Lasteaed-alkool on Hanila valla munitsipaalomandil põhinev õppeasutus, mille eesmärgiks on toetada ja täiendada perekonda lapse hoiul ja alushariduse omandamisel ning võimaldada õpilastel omandada põhiharidust 1. - 6. klassini.

1.4 Lasteaed-alkooli põhiülesanne on arvestades lapse ealisi, soolisi ja individuaalseid vajadusi ja iseärasusi:

1.4.1 luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks;

1.4.2 hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;

1.4.3 luua tingimused ja võimalused kohustusliku üldharidusmiinimumi omandamiseks.

1.5 Lasteaed-alkool on Hanila valla valitsemisalas tegutsev õppeasutus ja ta ei ole juriidiline isik.

1.6 Lasteaed-alkoolil on Hanila valla eelarve koosseisus oma eelarve.

(Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.04.2008)

1.7 Lasteaed-alkoolil on oma nimega pitsat ja sümboolika.

1.8 Lasteaed-alkoolis toimub õppe- ja kasvatustöö eesti keeles.

1.9 Lasteaed-alkooli teeninduspiirkonna määrab vallavolikogu. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsed lasteaed-alkooli ka väljapoolt teeninduspiirkonda.

1.10 Lasteaed-alkool juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest riigi ning Hanila vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

1.11 Kui lasteaed-alkooli lasteaia õpetajate kuupalga alammääras ei lepita kokku «Koolieelse lasteasutuse seaduse» paragrahvi 27 lõikes 5 sätestatud viisil, kehtestab lasteaia õpetajate palga alammäär vallavalitsus.

(Vvk m 20.02.2008 nr 73, jõust 25.02.2008)

II. Struktuur

2.1 Lasteaed-alkooli koosseisu kuulub kuueklassiline kool ning võivad kuuluda lasteaia noorem-, vanem- ja liitühm.

2.2 Lasteaiarühmad moodustab juhataja vastavalt vajadusele ja võimalustele. Liitühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha lapsevanemad või neid asendavad isikud (edaspidi vanemad).

III. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

3.1 Lasteaed-alkooli õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli ja lasteaia õppekavad, mis kooli osas vastavad Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud riiklikule õppekavale ja lasteaia osas Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale. Õppekavad kinnitab juhataja.

- 3.2 Lasteaial on juhataja kinnitatud tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava ning valla kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.
- 3.3 Lasteaia õppekava läbinule väljastatakse sellekohane õiend.
- 3.4 Igas klassis õppetööks vajalikud õpikud, töövihikud ja tööraamatud valib välja õpetaja haridusministri määrusega kinnitatud loetelust.
- 3.5 Lasteaed-alkkooli juures võivad tegutseda huviringid, mis rakendatakse tööle spetsialisti ja rahaliste vahendite olemasolul, arvestades laste ja vanemate soove.
- 3.6 Juhataja võib vajaduse korral moodustada parandusõppe- või pikapäevarühmi.
- 3.7 Õppeaasta algab 1. septembril. Õppetegevus toimub päevases vormis.
- 3.8 Õppeaasta koosneb koolis õppeperioodist ja koolivaheaegadest. Koolivaheajad määrab haridusminister määrusega.
- 3.9 Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeveerand ja poolaasta.
- 3.10 Õppeperioodis on kaks poolaastat, neli õppeveerandit ning vähemalt 175 õppepäeva. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus õppetundides määratakse kooli õppekavaga arvestades seadusega lubatud koormust.
- 3.11 Õppetunni pikkus on 45 minutit ja vahetunni pikkus vähemalt 10 minutit.
- 3.12 Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab juhataja.
- 3.13 Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse koolis viiepallisüsteemis. Esimeses ja teises klassis võib kasutada sõnalisi hinnanguid. Õpilaste hindamine toimub haridusministri kehtestatud korras.

IV. Lasteaialaste, vanemate ning õpilaste õigused ja kohustused

- 4.1 Lasteaia lastel on õigus:
- 4.1.1 vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
 - 4.1.2 eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
 - 4.1.3 pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
 - 4.1.4 ainelisele abile selleks eraldatud vahenditest.
- 4.2 Vanematel on õigus:
- 4.2.1 tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
 - 4.2.2 nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arenguks ja kasvatamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
 - 4.2.3 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
 - 4.2.4 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
 - 4.2.5 osaleda hoolekogu koosseisu esindaja valimisel;
 - 4.2.6 pöörduda ettepanekuga pedagoogide, juhataja või hoolekogu poole;
 - 4.2.7 õppenõukogu otsusega nõustumatuse, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda hoolekogu ja lasteaed-alkkooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole
- 4.3 Vanematel on kohustus:
- 4.3.1 luua lapsele soodsad tingimused õppimiseks, arenemiseks ja hariduse omandamiseks;
 - 4.3.2 kinni pidada lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
 - 4.3.3 kehtestatud ulatuses ja korras tasuda igakuuliselt lasteaia õppe- ja toitlustamiskulude tasu;
 - 4.3.4 tagada õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitamine vastavalt kehtestatud korrale.
- 4.4 Õpilastel on õigus:
- 4.4.1 saada tasuta haridust õppekava ulatuses;
 - 4.4.2 kasutada ettenähtud korras klassivälises tegevuses tasuta kooli ruume, õppe-, spordi-, ja tehnilisi vahendeid;
 - 4.4.3 astuda koolis tegutsevasse huviringidesse;
 - 4.4.4 saada õppekavas ettenähtu omandamiseks pedagoogidelt abi;
 - 4.4.5 saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest või fondidest;

- 4.4.6 saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;
- 4.4.7 saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
- 4.4.8 pöörduda oma õiguste kaitseks Haridusministeeriumi, maavanema või lastekaitseorganisatsioonide poole;
- 4.4.9 teostada teisi õigusaktidega ettenähtud õigusi.
- 4.5 Õpilased on kohustatud täitma koolikohustust ja kooli kodukorda.

V. Personali õigused ja kohustused

- 5.1 Lasteaed-alkkooli töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja muud töötajad.
- 5.2 Personali koosseisu määrab juhataja tuginedes haridusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule.
- 5.3 Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse ja töösisekorraeeskirjadega, ametijuhendi ja töölepinguga.
- 5.4 Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
- 5.5 Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- 5.6 Personal tagab lasteaed-alkkooli vara säilimise, selle taastamise ja täiendamise ning sihipärase kasutamise.
- 5.7 Personal jälgib lasteaed-alkkooli territooriumi, ruumide, sisseseade seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendavad abinõusid nende õigeaegsaks remondiks.
- 5.8 Pedagoogid:
- 5.8.1 loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arendamiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel põhinevas koostöös laste ja nende vanematega;
- 5.8.2 hoolitsevad laste elu, tervise ja turvalisuse eest lasteaias või koolis viibimise ajal;
- 5.8.3 tagavad kehtiva õppe-, tegevus- ja päevakava järgimise;
- 5.8.4 valmistavad ette lasteaias lapsi kooli astumiseks ja alkooli õpilasi edasi õppimiseks põhikoolis;
- 5.8.5 nõustavad vanemaid pedagoogilistes küsimustes.
- 5.9 Tervishoiutöötaja:
- 5.9.1 jälgib laste tervist, lähtudes sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest vanemaid ja lapse arsti;
- 5.9.2 koostab sotsiaalministri määrusega lasteaias päevakavale kehtestatud nõuetele vastava lasteaias päevakava, mille kinnitab juhataja;
- 5.9.3 kontrollib laste toitlustamise vastavust sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste toitlustamise nõuetele;
- 5.9.4 nõustab vanemaid ja pedagooge lapse tervisega seotud küsimustes.
- 5.10 Muud töötajad tagavad lasteaed-alkkooli majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö ning laste tervisliku ja häireteta toitlustamise.

VI. Juhtimine

- 6.1 Lasteaed-alkkooli juhhib juhataja, kes on lasteaed-alkkooli seaduslik esindaja. Juhataja kuupalga määrab vallavalitsus.
(Vvk m 20.02.2008 nr 73, jõust 25.02.2008).
- 6.2 Juhataja:
- 6.2.1 tagab lasteaed-alkkooli tulemusliku töö ja juhhib lasteaed-alkkooli tegevust koostöös õppenõukogu ja hoolekoguga;
- 6.2.2 kannab vastutust rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 6.2.3 valdab, kasutab ja käsutab lasteaed-alkkooli vara vallavolikogu kehtestatud korras;

- 6.2.4 on aruandekohustuslik hoolekogu ja vallavalitsuse ees;
- 6.2.5 koostab lasteaed-alkkooli eelarve kava ja esitab selle heakskiitmiseks hoolekogule ja vallavalitsusele;
- 6.2.6 määrab käskkirjaga lasteaia personali kuupalgad, arvestades õpetajatele kehtestatud kuupalga alammäärasid ning lasteaed-alkkooli eelarves töötasudeks ettenähtud summa suurust; sõlmib, muudab ja lõpetab lasteaed-alkkooli personaliga töölepingud.
(Vvk m 20.02.2008 nr 73, jõust 25.02.2008).
- 6.2.7 tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajate tööle võtmisel, samuti töötamise ajal töösisekorra-, töökaitse- ja tuleohutuse nõudeid;
- 6.2.8 kinnitab lasteaed-alkkooli töösisekorraeskirja, töökaitsealased juhendid, töötajate ametijuhendid jms. dokumendid;
- 6.2.9 tunnustab ja karistab personali;
- 6.2.10 kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
- 6.2.11 määrab lasteaed-alkkooli personali koosseisu lähtudes haridusministri määrusega kinnitatud personali miinimumkoosseisust;
- 6.2.12 loob tingimused koostööks;
- 6.2.13 korraldab personali täiendõpet;
- 6.2.14 annab oma pädevuse piires lasteaed-alkkooli sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 6.2.15 koostab ja esitab tähtaegselt ettenähtud aruanded;
- 6.2.16 täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- 6.3 Lasteaed- alkoolil on ühine alkooli ja lasteaia õppenõukogu, mille liikmeteks on pedagoogid.
- 6.4 Õppenõukogu ülesandeks on lasteaed-alkkooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- 6.5 Lasteaed-alkkooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustatakse hoolekogu.
(Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.04.2008)
- 6.6 Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kuhu kuuluvad nii lasteaia kui ka alkooli esindajad.
- 6.7 Lasteaia esindajateks hoolekogus on iga õppeaasta algul õpetajate üldkoosolekul valitud õpetajate esindaja, iga rühma vanemate üldkoosolekul valitud vanemate esindaja ja vallavolikogu või tema volitusel vallavalitsuse poolt nimetatud valla esindaja.
(Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.09.2008)
- 6.8 Alkooli esindajateks hoolekogus on vallavolikogu ja õpetajate esindaja ning kolm vanemate ja alkooli toetavate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel.
- 6.9 Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 6.10 Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.

VII. Finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused

- 7.1 Lasteaed-alkkooli vara moodustavad talle valla omavalitsusorganite poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- 7.2 Lasteaed-alkkooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.
- 7.3 (Kehtetu Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.04.2008)
- 7.4 Hanila valla eelarve koosseisus oleva lasteaed-alkkooli eelarve kava koostab juhataja ja selle kiidavad enne valla eelarve volikogus vastuvõtmist heaks hoolekogu ja vallavalitsus.
(Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.04.2008)
- 7.5 Lasteaed-alkkooli vara ja raha kasutamist kontrollib vallavalitsus.
- 7.6 (Kehtetu Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.04.2008)
- 7.7 Lasteaed-alkkool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja muud aruanded õigusaktides ettenähtud korras ja tähtaegadel.
(Vvk m 26.03.2008 nr 83, jõust 01.04.2008)
- 7.8 Lasteaed-alkkoolis peetavate kohustuslike dokumentide loetelu ja vormid ning nende täitmise kord on kehtestatud haridusministri määrusega.

7.9 Asjaajamise korraldamine aluseks lasteaed-alkkoolis on juhataja käskkirjaga kinnitatud lasteaed-alkkooli asjaajamiskord.

VIII. Ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise alused ning kord
(Vvk m 23.10.2001 nr 53, jõust 27.10.2001)

8.1 Lasteaed-alkkooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise, samuti põhimääruse muutmise otsustab vallavolikogu.

(Vvk m 23.10.2001 nr 53, jõust 27.10.2001)

8.2 Lasteaed-alkkooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine või lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

(Vvk m 23.10.2001 nr 53, jõust 27.10.2001)

Kalju Hallik
Volikogu esimees