

VIRTUSU LASTEAIA PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

- 1.1 Lasteasutuse nimetus on Virtsu Lasteaed.
- 1.2 (Vvk m 23.10.2001, jõust 27.10.2001)
- 1.2 Virtsu Lasteaed (edaspidi lasteaed) on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- 1.3 Lasteaed on Hanila valla valitsemisalas tegutsev õppeasutus. Lasteaed ei ole juriidiline isik.
- 1.4 Lasteaial on Hanila Vallavolikogu poolt vastuvõetud Hanila valla eelarve koosseisus oma eelarve.
(Vvk m 26.03.2008 nr 84, jõust 01.04.2008)
- 1.5 Lasteaial on oma nimega pitsat ja sümboolika.
- 1.6 Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustöö eesti keeles.
- 1.7 Lasteaed juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seaduses, teistest riigi ning Hanila vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.8 Lasteaed asub Hanila vallas. Lasteaia aadress on Pargi 5, Virtsu alevik, Hanila vald, 90101 Läänemaa.
- 1.9 Lasteaia teeninduspiirkonna kinnitab vallavolikogu. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi ka väljapoolt teeninduspiirkonda.
- 1.10 Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.
- 1.11 Kui lasteaia õpetajate kuupalga alammääras ei lepita kokku "Koolieelse lasteasutuse seaduse" paragrahvi 27 lõikes 5 sätestatud viisil, kehtestab õpetajate palga alammäär vallavalitsus.
(Vvk m 20.02.2008 nr 72, jõust 25.02.2008).

II. Lasteaia struktuur

- 2.1 Lasteaia juhataja moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele lasteaiarühmad. Liitühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha lapsevanemad või neid asendavad isikud (edaspidi vanemad).
- 2.2 Lasteaia koosseisu võivad kuuluda järgmised lasteaiarühmad:
 - 2.2.1 noorem rühm - kolme- kuni viieaastased lapsed
 - 2.2.2 keskmine rühm - viie- kuni kuuaastased lapsed;
 - 2.2.3 vanem rühm - kuue- kuni seitsmeaastased lapsed;
 - 2.2.4 liitühm - kahe- kuni seitsmeaastased lapsed.
- 2.3 Rühma registreeritud laste arv nooremas, keskmises ja vanemas rühmas on kuni 20 last ja liitühmas kuni 18 last.

III. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

- 3.1 Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.

- 3.2 Lasteaia õppekava määrab kindlaks:
 - 3.2.1 õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid;
 - 3.2.2 õppe- ja kasvatuskorralduse põhimõtted;
 - 3.2.3 õppe- ja kasvatustegevuse sisu, mahu ja selle ajalise korralduse;
 - 3.2.4 lapse arengu hindamise põhimõtted;
 - 3.2.5 lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisel.
- 3.3 Lasteaia õppekava kinnitab juhataja pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.
- 3.4 Lasteaial on lasteaia tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava ning valla kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab juhataja.
- 3.5 Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja sellekohase õiendi.

IV. Lasteaia juhtimine

- 4.1 Lasteaia juhataja on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal, kes:
 - 4.1.1 tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhivad lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
 - 4.1.2 teeb koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks tehinguid lasteaia varaga õigusaktides kehtestatud korras;
 - 4.1.3 kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 4.1.4 esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
 - 4.1.5 koostab lasteaia eelarveprojekti ja esitab selle vallavalitsusele;
 - 4.1.6 valdab, kasutab ja käsutab lasteaia valduses olevat vara vallavolikogu kehtestatud korras;
 - 4.1.7 määrab käskkirjaga lasteaia personali kuupalgad, arvestades õpetajatele kehtestatud kuupalga alammäärasid ning lasteaia eelarves töötasudeks ettenähtud summa suurust; sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia personaliga.
(Vvk m 20.02.2008 nr 72, jõust 25.02.2008).
 - 4.1.8 tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajate tööle võtmisel, samuti töötamise ajal töösisekorra-, töökaitse- ja tuleohutuse nõudeid;
 - 4.1.9 kinnitab lasteaia töösisekorraeskirja, töökaitsealased juhendid, töötajate ametijuhendid jms. dokumendid;
 - 4.1.10 tunnustab ja karistab personali;
 - 4.1.11 kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
 - 4.1.12 määrab lasteaia personali koosseisu lähtudes haridusministri määrusega kinnitatud lasteasutuse personali miinimumkoosseisust ja töötasu suurused lähtudes palgafondist;
 - 4.1.13 loob tingimused koostööks;
 - 4.1.14 korraldab personali täiendõpet;
 - 4.1.15 annab oma pädevuse piires lasteaia sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 4.1.16 on aruandekohustuslik hoolekogu ja vallavalitsuse ees;
 - 4.1.17 koostab ja esitab tähtaegselt ettenähtud aruanded;
 - 4.1.18 täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid ülesandeid.
- 4.2 Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse ja tema kuupalga määrab vallavalitsus.
(Vvk m 20.02.2008 nr 72, jõust 25.02.2008)
- 4.3 Juhatajaga sõlmitakse tööleping konkursil väljakuulutatud tähtajaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks.
- 4.4 Juhataja ajutisel äraolekul täidab lasteaia juhataja kohuseid vallavanema käskkirjaga määratud isik.

4.5 Lasteaial on pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad lasteaia pedagoogid ja mille ülesandeks on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

4.6 Lasteaial on alaliselt tegutseva organina hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

4.7 Hoolekogu:

4.7.1 kuulab ära juhataja aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

4.7.2 annab juhatajale ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

4.7.3 teeb juhatajale ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4.7.4 osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

4.7.5 otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;

4.7.7 annab arvamuse lasteaia kinnitatava õppekava kohta;

4.7.8 teeb vallavalitsusele ettepanekuid lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja päevase lahtioleku aja kohta;

4.7.9 kinnitab juhataja ettepanekul õpetajate vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;

4.7.10 otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

4.8 Hoolekogul on õigus saada juhatajalt või vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

4.9 Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja esimehe asetäitja

4.10 Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või juhataja ettepanekul.

4.11 Hoolekogu moodustamiseks valivad õppeaasta algul lasteaia õpetajad oma üldkoosolekul hoolekogusse õpetajate esindaja, iga rühma vanemate üldkoosolekul valitakse hoolekogusse vanemate esindaja ja valla esindajana kuulub hoolekogusse vallavolikogu või tema volitusel vallavalitsuse poolt nimetatud isik.

(Vvk m 26.03.2008 nr 84, jõust 01.09.2008)

4.12 Hoolekogu liikme volitused kestavad kuni järgmisel õppeaastal uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

V. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

5.1 Lastel on õigus:

5.1.1 vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;

5.1.2 eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;

5.1.3 pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamiseks;

5.1.4 ainelisele abile selleks eraldatud vahenditest.

5.2 Vanematel on õigus:

5.2.1 vabalt valida lasteaeda, kui soovitud lasteaias on vabu kohti;

5.2.2 tuua last lasteaeda viia ja sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

5.2.3 nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvatamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;

5.2.4 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;

5.2.5 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

5.2.6 osaleda hoolekogu koosseisu esindaja valimisel;

5.2.7 pöörduda ettepanekuga pedagoogide, juhataja või hoolekogu poole.

5.3 Vanemad on kohustatud:

5.3.1 looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;

5.3.2 kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

5.3.3 tasuma vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras igakuiselt õppe- ja toitlustuskulu tasu;

5.3.4 informeerima rühma kasvatajat või lasteaia juhatajat lapse puuduma jäämisest või lahkumisest.

VI. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

6.1 Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

6.2 Lasteaia personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse, töölepingute, töö- või ametijuhendite ja töösisekorraeeskirjaga.

6.3 Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

6.4 Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

6.5 Personal tagab lasteaia vara säilimise, selle taastamise ja täiendamise ning sihipärase kasutamise.

6.6 Personal jälgib lasteaia territooriumi, ruumide, sisseseade seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendavad abinõusid nende õigeaegselt remondiks.

6.7 Pedagoogid loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arendamiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel põhinevas koostöös laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu, tervise ja turvalisuse eest lasteaias.

6.8 Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

6.9 Tervishoiutöötaja:

6.9.1 jälgib laste tervist, lähtudes sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest vanemaid ja lapse arsti;

6.9.2 koostab sotsiaalministri määrusega lasteaia päevakavale kehtestatud nõuetele vastava lasteaia päevakava, mille kinnitab juhataja;

6.9.3 kontrollib laste toitlustamise vastavust sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste toitlustamise nõuetele;

6.9.4 nõustab vanemaid ja pedagooge lapse tervisega seotud küsimustes.

6.10 Lasteaia majandamist tagavad ja ning õpetajaid abistavad töötajad tagavad lasteaia majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö ning laste tervisliku ja häireteta toitlustamise.

VII. Vara, rahastamine ja aruandlus

7.1 Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

7.2 (Kehtetu. Vvk m 26.03.2008 nr 84, jõust 01.04.2008)

7.3 Lasteaia rahastamine toimub vallaelarve vahenditest, vanemate poolt kaetavast osast, annetustest.

7.4 Lasteaia raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus.

7.5 (Kehtetu. Vvk m 26.03.2008 nr 84, jõust 01.04.2008)

7.6 Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilised ja muud aruanded õigusaktides ettenähtud korras ja tähtaegadel.

(Vvk m 26.03.2008 nr 84, jõust 01.04.2008)

VIII. Ümberkorraldamine, ümberkujundamine, tegevuse lõpetamine ja põhimääruse muutmine

(Vvk m 23.10.2001 nr 54, jõust 27.10.2001)

8.1 Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu. Vallavalitsus informeerib sellest otsusest kirjalikult Haridusministeeriumi,

maavanemat, lasteaeda ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt neli kuud enne
ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

(Vvk m 23.10.2001 nr 54, jõust 27.10.2001)

8.2 Lasteaia põhimäärust muudab vajaduse korral vallavalitsuse ettepanekul vallavolikogu.

(Vvk m 23.10.2001 nr 54, jõust 27.10.2001)

Kalju Hallik
Volikogu esimees